

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Золотая рыбка» села Орехово Сакского района Республики Крым**

---

П Р И К А З

от 06.04.2020

№ 57

О функционировании (работе) учреждения, в период действия Указа Президента Российской Федерации от 05.04.2020 № 94-У

Согласно рекомендациям Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 марта 2020 года, в связи с объявлением в России нерабочих дней на основании Указа Президента РФ от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Крым от 05 апреля 2020 г. № 94-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», постановления администрации Сакского района Республики Крым от 06.04.2020 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 02.04.2020 № 129 «О мерах реализации на территории Сакского района Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района от 27.03.2020г. № 100 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 06.04.2020 г. № 106 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Крым от 05 апреля 2020 года № 94-У», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического населения, руководствуясь уведомлением о неукоснительном соблюдении работодателями трудовых прав работников в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Инспекцией по труду Республики Крым от 06.04.2020 № 3324/06/01/01-09,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить с 06 по 30 апреля 2020 года (включительно) посещение обучающимися МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово (исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Для работников учреждения, работающих по режиму пятидневной рабочей недели, нерабочими днями считать с 06 по 30 апреля 2020 года (включительно), с сохранением за работниками заработной платы. Эти дни не продлевают и не прерывают период временной нетрудоспособности или ежегодного оплачиваемого отпуска, если сотрудник болеет или находится в отпуске.
3. Рекомендовать работникам учреждения в период с 06 по 30 апреля 2020 года находиться дома, минимизировать социальные контакты, посещать общественные места (магазин, аптеку и т.д.) только в случае острой необходимости.
4. Бухгалтеру Комиссаровой Э.М.:
  - 4.1. Вести табель учета рабочего времени согласно приказу.
  - 4.2. Сохранять заработок за нерабочие дни за сотрудниками, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности;



4.3. Выплатить денежные компенсации сотрудникам со сдельной оплатой труда за нерабочие дни, в которые они лишены возможности работать и выполнять норму сдельной работы;

4.4. Оплачивать работу сотрудников в нерабочие дни в одинарном размере.

4.5. Ввести в таблицу учета рабочего времени коды:

— «ОВ» — нерабочий день с сохранением заработка;

— «Я» — рабочий день.

5. Заведующему хозяйством Павленко Н.В.

5.1. Внести необходимые корректировки в график работы сторожей, изменения довести до сведения сотрудников, и при необходимости, во время дежурства обеспечить передачу оперативной информации заведующему.

5.2. Провести дополнительные инструктажи с ответственными дежурными и иными должностными лицами (по телефону) в случае возникновения чрезвычайной ситуации или угрозы ее возникновения; обеспечить ответственных дежурных и сторожей номерами телефонов оперативных служб.

6. В соответствии с п. 5 Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово в указанный период функционирует, реализуя в полном объеме образовательные программы, организовав образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий (интернет-сети, Вайбер, Ватсап и т.д.), позволяющих обеспечить взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников, специалистов учреждения и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств.

Ответственные: старший воспитатель – Плотникова О.А., заведующий хозяйством – Павленко Н.В. и педагоги учреждения, в срок до 30.04.2020 г.

7. Утвердить формат, режим и планы работы педагогов и специалистов в учреждении:

7.1. Формат работы педагогов и специалистов: удаленная работа с использованием интернет – ресурсов, дистанционная работа, работа по заданию на дому и др.

7.2. Режим работы педагогов и специалистов: в соответствии с объемом часов по каждой должности.

7.3. План работы педагогов:

№	Качественный показатель	Отчет
1	Нетрадиционные формы работы с семьей с использованием различных образовательных технологий (удаленная работа - интернет-сети, Вайбер, Ватсап и т.д.)	
2	Сохранение и укрепление здоровья детей и родителей (законных представителей) воспитанников о соблюдении комплекса ограничительных мер, для борьбы с распространением COVID-19, с использованием различных образовательных технологий (дистанционная работа - интернет-сети, Вайбер, Ватсап и т.д.).	
3	Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов (работа по заданию на дому и др.)	
4	Внедрение инновационных технологий: создание, корректировка рабочих программ и методических разработок.	
5	Наличие публикаций в СМИ, периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта (личных сайтах, страницах в сети-интернет)	

8. Старшему воспитателю – Плотниковой О.А.

8.1. Контролировать выполняемые педагогами пункты плана на дому.

8.2. Донести информацию настоящего приказа родителям (законных представителей) воспитанников в части, их касающейся.

Ответственные: старший воспитатель – Плотникова О.А. воспитатели всех возрастных групп.



10. Воспитателям групп провести мониторинг с целью выявления детей, родители которых относятся к категории работников, непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций, организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, выполняющих неотложные работы в условиях ЧС, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочные - разгрузочные работы.

11. Организовать дежурные группы для детей лиц, относящихся к категории работников непрерывно действующих организаций, в случае крайней необходимости, если такие дети будут выявлены.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Золотая рыбка» с. Орехово



Н.И. Джоркашвили

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Шабалина Н.В.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Вешняк Ю.В.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Сурев А.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Беломанская А.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Сейтмечев А.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Халимидова Е.Т.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Джамалова Э.Э.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Ягодина Е.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Лютникова С.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Сериева М.В.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Сорок О.Ю.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Мухомбатов А.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Мухомбатов А.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Алибаева С.С.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Мустафина А.М.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Авдеева Е.Е.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Васильева А.В.	<i>[Signature]</i>	06.04.20
Хасанов В.В.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020
Алибаева А.А.	<i>[Signature]</i>	06.04.2020