

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Золотая рыбка» села Орехово Сакского района Республики Крым**

---

П Р И К А З

От 29.06.2020

№ 76

с. Орехово

О возобновлении работы  
МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Указом Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У « О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», Распоряжения администрации Сакского района Республики Крым от 15.06.2020 № 183-р «о возобновлении работы в штатном режиме муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Сакского района Республики Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить деятельность МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово (далее МБДОУ) в штатном режиме с 02.07.2020 г., с графиком работы: понедельник – пятница с 7-30 до 18-00.
2. Работникам МБДОУ приступить к обязанностям в штатном режиме с 02.07.2020 г.
3. Утвердить графики генеральных уборок помещений и обработки контактных поверхностей, провести генеральную уборку всех помещений МБДОУ с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций и фиксацией в журнале (Приложение 1.).
4. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в здание МБДОУ.
5. Прием детей осуществляется на территории или при входе в здание МБДОУ.
6. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце рабочего дня. По всем вопросам родители (законные представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией МБДОУ.
7. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну дежурную группу.
8. Исключить проведение массовых мероприятий.
9. Сотрудникам МБДОУ:
  - 9.1 Ежедневно перед началом рабочего дня каждый сотрудник МБДОУ проходит «утренний фильтр» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале (Приложение 2.).
  - 9.2 соблюдать правила личной гигиены: часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
  - 9.3 соблюдать масочный режим. Частота смены средств индивидуальной защиты (СИЗ) – через каждые 3 часа с отметкой в журнале
  - 9.4 соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.
10. Завхозу Павленко Наталье Викторовне:
  - 10.1 Провести генеральную уборку территории МБДОУ, покос сухой травы, уборку мусора (срок до 30.06.2020);
  - 10.2 организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (срок до 30.06.2020);



10.3 разместить в административных помещениях, пищеблоке, медицинском блоке, санузлах, в раздевальных и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены; при входе в здание разместить бахилы;

10.4 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

10.5 контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора графиками, утвержденными приказом от 20.03.2020 № 54;

10.6 ежедневно (согласно графика работы) выдавать всем сотрудникам МБДОУ, средств индивидуальной защиты – медицинские маски и перчатки с фиксацией в журнале (Приложение 3.), дезинфицирующие средства с фиксацией в журнале (Приложение 6.).

#### 11. Помощникам воспитателей:

11.1 Проводить обеззараживание воздуха в помещениях, согласно графика, утвержденному приказом от 23.03.2020 № 54, с использованием приборов для обеззараживания воздуха

11.2 проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций (Приложение 1);

11.3 обеспечить в отсутствие воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, согласно графика проветривания утвержденным приказом от 23.03.2020 № 54

11.4 обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

11.5 столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием; согласно инструкции

11.6 строго соблюдать питьевой режим в соответствии с инструкцией и графиком забора воды. (Приложение 4.)

11.7 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах группы.

11.8 при организации питьевого режима воспитанников во время летне-оздоровительного периода использовать строго одноразовую посуду с дальнейшей утилизацией.

#### 12. Работникам пищеблока (повару и кухонному работнику):

12.1 Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты: в масках и перчатках.

12.2 Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13, приложения письма Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24.

#### 13. Уборщику служебных помещений:

13.1 Производить уборку служебных помещений (медицинского блока, кабинета заведующего, прачечной, гладильной, бухгалтерии, кабинета педагога-психолога, методкабинета, музыкального зала, спортивный зал, лестничных пролетов, коридора, санузла для сотрудников, раздевалка для сотрудников, кабинет музыкального руководителя) с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений.

#### 14. Машинисту по стирке белья:

15.1 Ежедневно стирать использованные многоразовые маски сотрудников МБДОУ в соответствии с инструкциями по стирке белья.

#### 15. Воспитателям:

15.1 Воспитателями на игровой площадке ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале (Приложение 5.).

15.2 осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактного термометра – два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном; незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;



15.3 проводить ежедневный утренний прием детей на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой; передавать детей родителям (законным представителям) в конце дня на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой, без допуска в здание родителей (законных представителей);

15.4 вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками;

15.5 исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки;

15.6 не проводить массовые образовательные и воспитательные мероприятия в музыкальном зале;

15.7 усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;

15.8 провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

15.9 продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19/4 разместить на информационных стендах учреждения, памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний, продолжать санитарно-просветительскую работу с родителями (законными представителями);

15.10 в течении рабочего дня при выявлении признаков респираторных заболеваний воспитанников незамедлительно информировать заведующего МБДОУ, родителей (законных представителей), с дальнейшим изолированием воспитанника в медицинский изолятор.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Золотая рыбка» с. Орехово  
С приказом ознакомлены:



Н.И. Джоркашвили

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Жошсарова Т.М.	29.06.2020	Жошсарова
Яроздова В.Н.	29.06.2020	Яроздова
Беломанкина Л.Л.	29.06.2020	Беломанкина
Крива А.А.	29.06.2020	Крива
Навлекко И.В.	29.06.2020	Навлекко
Мустафарова А.М.	29.06.2020	Мустафарова
Тришубская С.С.	29.06.2020	Тришубская
Мороз О.Ю.	29.06.2020	Мороз
Ансимово Т.Т.	29.06.2020	Ансимово
Вельгус Ю.В.	29.06.2020	Вельгус
Сереева М.В.	29.06.2020	Сереева
Хосмицкая Е.Г.	29.06.2020	Хосмицкая
Дядебуз И.И.	29.06.2020	Дядебуз
Руденко Л.В.	29.06.20	Руденко
Мержадзева А.А.	29.06.2020	Мержадзева
Мундубоев С.А.	29.06.2020	Мундубоев



## График уборок помещений и обработки контактных поверхностей в

Дата	Время	Подпись ответственного лица	Дата	Время	Подпись ответственного лица
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	
	8:00			8:00	
	11:00			11:00	
	13:00			13:00	
	16:00			16:00	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» СЕЛА ОРЕХОВО САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОГО УТРЕННЕГО ФИЛЬТРА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МБДОУ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» С. ОРЕХОВО В ПЕРИОД ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ПОДЪЕМА ЗАБОЛВАЕМОСТИ ГРИППОМ И ОРВИ**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. сотрудника	Дата	Температура	Наличие признаков гриппа и ОРВИ	Подпись











Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Золотая рыбка» села Орехово Сакского района Республики Крым

**Журнал учета выдачи дезинфицирующих средств  
в МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово**

№ п/п	Наименование дезинфицирующих средств	Дата получения	Количество полученного средства (шт.)	Подпись получившего

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.