

ИНФОРМАЦИЯ

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ДОУ»

1. Круг заявителей для регистрации заявления о постановке на учет.

К заявителям относятся родители, опекуны или иные законные представители ребенка, реализующие в его интересах право ребенка на образование. Заявителем может быть как законный представитель, так и лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

2. Заявления на постановку на учет принимают в дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДОУ) в приемное время в течение всего календарного времени, **кроме периода массового комплектования дошкольных учреждений с 15 по 31 мая.**

3. Комплектование в ДОУ осуществляется в срок с 01 апреля по 15 мая текущего года.

4. Уведомление заявителей о наступлении очередности и возможности зачисления ребенка в ДОУ осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения специалистом отдела образования, но не позднее 01 июня текущего года.

5. Выдача специалистом отдела образования направления в ДОУ осуществляется в период с 01 июня по 30 июня текущего года. Срок действия направления – 20 календарных дней со дня его получения.

Выдача направлений осуществляется также в течении года по мере освобождения мест в дошкольном учреждении.

6. Перечень документов для постановки на учет:

- заявление о постановке на учет в Модуле электронной очереди в конкретном ДОУ,
- свидетельство о рождении ребенка,
- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- СНИЛС ребенка и заявителя,
- документы, свидетельствующие о праве льготного приема в ДОУ, согласно перечню документов для льготных категорий граждан.

7. Льготные категории граждан для зачисления ребенка в ДОУ.

7.1. Внеочередная:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

7.2. Первоочередная:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий граждан (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- для детей инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- для детей одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227).

8. Перечень документов для зачисления в ДОУ:

- заявление о зачислении ребенка в ДОУ,
- направление отдела образования,
- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- СНИЛС ребенка и заявителя,
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории, согласно перечню документов для льготных категорий граждан (с предоставлением оригинала документов),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения дошкольного учреждения,
- заключение психолого-медики-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья.

9. Перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов:

- подача документов неуполномоченным лицом,
- предоставление документов, содержащих исправления, а также иные недостатки, не позволяющие сделать однозначный вывод о подлинности документов,
- предоставление заявителем неполного пакета документов.

10. В случае непредставления документов до 01 апреля текущего года, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на

предоставление ребенку места в детском саду, заявление в период комплектования рассматривается на общих основаниях.

11. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (выдача направления в ДОУ):

- предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на основании отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободных мест в ДОУ, указанных заявителем в заявлении,
- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям в отношении которых реализуется постановка на учет и зачисление детей в ДОУ,
- отсутствие условий в ДОУ для содержания детей определенного возраста.

11. Заявители, чьи дети поставлены в общую или льготную очереди, в случае изменения контактных данных, указанных в заявлении, обязаны в течение 15 дней известить об этом должностное лицо в ДОУ или в отделе образования.

12. При неявке родителей (законных представителей) в течение 30 дней за выдачей направления после их письменного уведомления о возможности получения направления в ДОУ по указанному в заявлении адресу и при отсутствии сведений об изменении контактных данных, предоставленных родителями (законными представителями), ребенок исключается из общей или льготной очереди детей, и место передается следующему по очереди ребенку.

13. Снятие ребенка с учета осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- при достижении ребенком на 01 сентября текущего года возраста 7 лет,
- в случае неявки родителей (законных представителей) за направлением после их письменного уведомления о возможности получения направления в ДОУ по указанному в заявлении адресу (с одновременным направлением заказным письмом уведомления об исключении из очереди).

14. Распределение мест в ДОУ осуществляется:

- при высвобождении мест в течение учебного года,
- при ежегодном комплектовании ДОУ на очередной учебный год.

15. Выдача направлений в ДОУ проводится при личном обращении заявителя с предоставлением следующих документов:

- паспорт заявителя,
- свидетельство о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий льготу для внеочередного или первоочередного предоставления места.

16. Критерии принятия решения о выдаче направлений в ДОУ являются:

- количество свободных мест в конкретном ДОУ,
- очередность в конкретном ДОУ,
- соответствие возраста ребенка для приема в конкретное ДОУ,
- наличие соответствующих условий в ДОУ для детей определенного возраста.

17. Родители (законные представители) в течение 20 рабочих дней с момента получения направления обязаны обратиться в ДОУ для регистрации направления у заведующего.

18. Направление в ДОУ аннулируется в следующих случаях:

- ребенок не поступил в ДОУ на начало учебного года (на 01 сентября текущего года),
- ребенок не поступил в ДОУ после регистрации направления более 20 дней без уважительной причины.