

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Золотая рыбка» с. Орехово
Н.И. Джоркашвили
Приказ от 31.08.2023 года № 120

**Положение
об информационной образовательной среде муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Золотая рыбка» села Орехово Сакского района Республики
Крым**

с. Орехово

1. Общие положения

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Золотая рыбка» села Орехово Сакского района Республики Крым (далее — МБДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:
— Конституция Российской Федерации;
— Закон Российской Федерации «Об образовании»;
— Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
— Устава МБДОУ;
— локальных актов МБДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

1. Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;

2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом МБДОУ;

3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

4. Переход к безбумажному документообороту;

5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

— Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;

— Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

— Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;

— Создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;

— Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

— Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3.В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

— Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;

— Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

— Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

— Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

— Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;

— Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

— Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

— Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;

— Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

— Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4.В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

— Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

— Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДООУ;

— Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

— Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. ИС МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово включает следующие компоненты:

— операционную систему;

— прикладные программные средства;

— материалы методического кабинета;

— сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

— интерактивный проектор -1 шт.;

— экран – 1шт.;

- компьютеры (2 шт.);
- ноутбук -5 шт.
- принтеры -1 шт.;
- МФУ -3шт.;

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОО электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
 - Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ОД;
- Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию на сайте МБДОУ;
- Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ.