

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Золотая рыбка» села Орехово Сакского района Республики Крым
(МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово)**

П Р И К А З

09.01.2025

№ 22

с. Орехово

Об организации работы по обеспечению
антитеррористической защищенности
в зданиях и на территории МБДОУ
«Золотая рыбка» с. Орехово

Во исполнении Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями), Постановления Совета Министров РК от 25.11.2014 г. № 466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории РК», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования — образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 1.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
 - 1.2. Согласование доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, возложить на заведующего Петриченко А.О., в её отсутствие — на заведующего хозяйством Павленко Н.В.
 - 1.3. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим права пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
 - 1.4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска или с разрешения материально ответственных должностных лиц

образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заведующего хозяйством Павленко Н.В.

1.5. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить администрации МБДОУ; педагогическому составу и обслуживающему персоналу МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово - в рабочее время; лицам, осуществляющим дежурство — по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному заведующим МБДОУ.

1.6. Проезд транспорта для завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (пищеблок). Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на завхоза Павленко Н.В., сторожей (согласно графика работы).

2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

рабочие дни — понедельник-пятница;

нерабочие дни — суббота, воскресенье, праздничные дни;

рабочее время по рабочим дням - 07.30.00-18.00;

3. В соответствии с требованиями антитеррористической защищенности объектов образования калитки и ворота ограждения МБДОУ должны быть постоянно закрыты на замок и запор.

3.1 Заведующему хозяйством Павленко Н.В. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБДОУ, подсобных помещений, складов.

Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке территории, ограждения, ворот, калитки МБДОУ исправность замков, средств пожаротушения с отметкой в соответствующем журнале.

3.2 В ночное время и нерабочие дни данный контроль осуществлять сторожам (согласно графика дежурства).

4. Педагогическому составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего времени. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять групповые помещения, игровые площадки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

4.2. Прием детей проводить в групповых помещениях или на игровых площадках с 07.30 до 08.30 часов в рабочие дни.

5. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить педагогов за закрепленными группами.

6. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

6.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режим работы,

выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

6.2. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6.3. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Всем сотрудникам МБДОУ усилить бдительность. При обнаружении подозрительных вещей или предметов, транспортных средств около территории МБДОУ, принять меры безопасности и сообщить администрации МБДОУ. Запретить во всех помещениях хранение посторонних предметов, оборудования и другого имущества, не предусмотренных утвержденным перечнем или программой МБДОУ.
8. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Золотая рыбка» с. Орехово



А.О. Петриченко