

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Золотая рыбка» села Орехово Сакского района Республики Крым
(МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово)**

П Р И К А З

09.01.2025

№ 26

с. Орехово

Об организации пропускного и
внутриобъектового режима
в МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово

В соответствии с указом президента РФ от 15.02.2006 г №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законам от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», федеральным законом от 28.12.2010 №390 ФЗ «О безопасности», в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании положения «Об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) в МБДОУ «Золотая рыбка» с. Орехово», с целью обеспечения безопасности детей и работников МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за контрольно-пропускной режим заведующего хозяйством Павленко Н.В., а в ее отсутствие дежурного администратора (согласно графика) ежедневно с понедельника по пятницу.
2. Ответственным за пропускной режим строго соблюдать пропускной режим:
 - вход в здание МБДОУ посторонним лицам разрешен только при наличии паспорта и после регистрации в Журнале учета посетителей;
 - не допускать нахождение посторонних лиц в помещении учреждения;
 - не оставлять без присмотра центральный вход в учреждение;
 - постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот, дверей, окон.
3. Заведующему хозяйством Павленко Н.В. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
 - безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения;
 - состояния запасных выходов, хозяйственных помещений;
 - состояния лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

4. Заведующего хозяйством Павленко Н.В. назначить ответственным за содержание и хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
5. Дворника Комиссарова К.В. назначить ответственным за ежедневный осмотр состояния ограждений закрепленной территории, имеющих строения, сооружений.
6. Установить строгий пропускной режим в образовательное учреждение, исключить несанкционированный доступ на территорию МБДОУ.
7. Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия.
8. Категорически запретить посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление каких-либо принесенных с собой вещей и предметов.
9. Допуск автотранспорта на территорию МБДОУ производить с разрешения заведующего. Доступ для регулярно въезжающих автомобилей (обслуживающих организаций): при наличии документов, удостоверяющих личность водителя автотранспортного средства и лиц, сопровождающих груз, наличии у них сопроводительных документов на этот груз.
10. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории МБДОУ. Номер и марка автотранспортного средства, паспортные данные водителя и сопровождающих лиц заносятся в журнал посещения с указанием даты и время прибытия и убытия.
11. Сторожам при принятии и сдачи смен проводить систематический обход территории, результат обхода фиксировать в Журнале обхода территории.
12. Калитки и пожарные ворота открыты для свободного доступа с 7.30 до 8.30, с 16.30 до 18.00. В остальное время ворота открываются лишь для пропуска служебного транспорта.
13. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.30. В здание МБДОУ проход осуществляется только через центральный вход.
14. При непреднамеренном опоздании ребенка в МБДОУ необходимо сообщить воспитателю не позднее 8.30 с указанием фамилии ребенка и названия группы.
15. Пропуск родителей (законных представителей) в детский сад происходит по спискам групп, утвержденных заведующим. Ближайшие родственники воспитанников, не являющиеся родителями (бабушки, дедушки, дяди, тети и т.д.), допускаются в детский сад после регистрации в Журнале посещений или в сопровождении воспитателя группы. Запрещается доверять приводить и забирать из МБДОУ воспитанников лицам, не достигшим 18 лет.
16. Утвердить график дежурств ответственных за организацию контрольно-пропускного режима (Приложение 1). Осуществлять физическую охрану в дневное время суток согласно утвержденного графика.
17. Всем педагогам непосредственно перед началом работы (занятия, прогулки) визуальным осмотром проверять место проведения занятия (прогулки) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия

